

ROZENSTAD

GERECHTSDEURWAARDERS



ALGEMENE VOORWAARDEN

2017

Begripsomschrijving

1. In deze voorwaarden wordt verstaan onder:
 1. "Rozenstad" : de maatschap Rozenstad Gerechtsdeurwaarders, gevestigd te Winschoten aan de Zeeheldenstraat 2. Geregistreerd onder K.v.K.-nr: 01174049
 2. "opdrachtgever": de (rechts)persoon die Rozenstad, respectievelijk de daaraan verbonden gerechtsdeurwaarder(s), verzoekt werkzaamheden voor hem of haar te verrichten
 3. "gerekwireerde": de partij ten laste van wie de werkzaamheden geschieden
 4. "GDW" : de Gerechtsdeurwaarderswet
 5. "BTAG" : Besluit Tarieven Ambtshandelingen Gerechtsdeurwaarders
 6. "voorwaarden" : de onderhavige Algemene Voorwaarden

Toepassingsgebied

2. De voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten en aanbiedingen tot het verlenen van diensten op het gebied van:
 1. het verrichten van ambtshandelingen
 2. het incasseren van vorderingen
 3. alle andere diensten niet genoemd onder lid 1 of 2
3. De toepasselijkheid van de voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Afwijkende bedingen

4. Van deze voorwaarden afwijkende bedingen zijn slechts van kracht indien en voor zover Rozenstad deze uitdrukkelijk en schriftelijk met de opdrachtgever zijn overeengekomen.
5. Behoudens haar ministerieplicht als bedoeld in art. 11 GDW kan Rozenstad nooit tot acceptatie van werkzaamheden verplicht worden. Rozenstad is gerechtigd in dergelijke gevallen zonder nadere motivatie de opdracht te weigeren.

Recht tot wijziging

6. Rozenstad behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen in de voorwaarden, met name met betrekking tot haar werkwijze en/of tarieven, dan wel in het geval van vigerende wet-/regelgeving of wanneer jurisprudentie daartoe aanleiding geeft.

Incasso

7. Indien de opdrachtgever Rozenstad opdracht geeft een vordering te incasseren, machtigt de opdrachtgever deze in zijn/haar naam alle benodigde incasso- en gerechtelijke handelingen te verrichten, welke naar het oordeel van Rozenstad noodzakelijk en/of nuttig zijn.

Opdrachtgever machtigt Rozenstad in dit kader tot:

- het benaderen van de gerekwireerde
 - het aan gerekwireerde in rekening brengen van rente en kosten
 - het ontvangen van gelden
 - het treffen van een, gelet op de omstandigheden van het geval, redelijke betalingsregeling, waarbij voldoening binnen zes maanden met een minimale termijn van € 50,00 per maand redelijk wordt geacht
 - het starten van een procedure bij een rechterlijke instantie
 - het (naar eigen inzicht) inschakelen van derden
 - die ambtshandelingen te laten verrichten die zij noodzakelijk of nuttig acht
8. Er is sprake van betaling wanneer de gerekwireerde (of iemand namens hem) de vordering aan Rozenstad, dan wel rechtstreeks aan de opdrachtgever of aan derden ten behoeve van de opdrachtgever, (al dan niet deels) heeft voldaan. Met betaling wordt gelijkgesteld een door gerekwireerde tegenover de opdrachtgever op zich genomen (en door de opdrachtgever geaccepteerde) tegenprestatie of verrekening van de vordering
 9. Indien de opdrachtgever een opdracht intrekt, zonder medeweten van Rozenstad een betalingsregeling treft en/of een schikking treft, dan wel van verdere behandeling afziet of Rozenstad ondanks ingebrekestelling zonder bericht laat, is Rozenstad gerechtigd incassokosten te rekenen als ware de vordering volledig voldaan.

10. Indien de opdrachtgever heeft verzuimd de gerekwireerde een brief ex art. 6: 96 lid 6 Burgerlijk Wetboek te sturen, dan wel Rozenstad heeft deze brief namens de opdrachtgever verstuurd vanwege een eventueel geconstateerd gebrek aan/in deze brief, en de vordering wordt binnen de daarin gestelde termijn voldaan, dan is Rozenstad gerechtigd de volledige incassokosten in rekening te brengen.

11. Ten aanzien van de opdrachtgever strekt iedere betaling eerst ter voldoening van de door Rozenstad gemaakte c.q. in rekening gebrachte kosten en strekt vervolgens in mindering op de vordering welke de opdrachtgever toekomt.

Verplichtingen van de opdrachtgever

12. De opdrachtgever dient Rozenstad onverwijld in kennis te stellen als hij in een bij Rozenstad in beheer gegeven zaak betaling of correspondentie (in welke vorm dan ook) van of namens de gerekwireerde ontvangt, een creditnota verzendt of goederen retour ontvangt, dan wel van iedere andere omstandigheid die het te incasseren bedrag beïnvloedt.
13. De opdrachtgever is verplicht in het kader van een opdracht aan Rozenstad aan hem/haar verstrekte informatie geheim te houden en niet aan derden over te dragen of ter beschikking te stellen.
14. De opdrachtgever zal alle voor de invordering noodzakelijke bewijsstukken en informatie (al dan niet in kopie) aan Rozenstad overdragen.
15. De opdrachtgever zal na het verstrekken van de opdracht aan Rozenstad met betrekking tot de zelfde kwestie geen eigen activiteiten ontplooiën, dan wel parallel een derde met gelijkstrekken opdracht te belasten.
16. De opdrachtgever dient op verzoek van Rozenstad te voorzien van (inhoudelijk) antwoord op vragen indien daarom gevraagd wordt.
17. Rozenstad is gerechtigd tot het doen opschorten en/of staken van de werkzaamheden, dan wel het algehele sluiten van de zaak, indien geconstateerd wordt dat opdrachtgever in verzuim is met de onder art. 12 tot en met 16 geformuleerde verplichtingen.
18. Rozenstad is gerechtigd tot het doen opschorten en/of staken van de werkzaamheden, dan wel het algehele sluiten van de zaak, indien geconstateerd wordt dat de zaak reeds eerder uit handen is gegeven aan een derde, welke derde nog steeds activiteiten in de zaak ontplooit.
19. Rozenstad is gerechtigd tot het doen opschorten en/of staken van de werkzaamheden, dan wel het algehele sluiten van de zaak, indien Rozenstad uit woord of daad van opdrachtgever mag afleiden dat er sprake is van een vertrouwensbreuk tussen Rozenstad en de opdrachtgever. Hetzelfde geldt wanneer de opdrachtgever Rozenstad op onacceptabele wijze bejegt.

Tarieven

20. Bij deze voorwaarden is het tarievenreglement voor de niet-ambtelijke rechtspraak en eventueel aanvullende tarieven aangaande de ambtelijke praktijk van Rozenstad gevoegd. Het reglement wordt geacht integraal deel uit te maken van deze voorwaarden.
21. Alle door Rozenstad aangegeven tarieven zijn, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders vermeld, exclusief BTW.
22. Rozenstad is gerechtigd ten aanzien van de opdrachtgever de tarieven op ieder moment te wijzigen. Bij eventuele wijziging van deze tarieven is de opdrachtgever hetzij de overeenkomst (tussentijds) te beëindigen, hetzij de overeenkomst voort te zetten op basis van de nieuwe tarieven.
23. Onverminderd het bepaalde in art. 11 sub b GDW jo art. 12 lid 1 BTAG is Rozenstad gerechtigd een voorschot te vragen voor de door haar te verrichten werkzaamheden. Bij eventuele weigering c.q. nalatigheid van de opdrachtgever dit voorschot te voldoen, wordt Rozenstad gerechtigd de zaak op te schorten of te sluiten, zulks door Rozenstad naar eigen inzicht te bepalen.

Afrekening

24. De opdrachtgever heeft aanspraak op de door Rozenstad ter zake de overgedragen vordering ontvangen aflossingen op hoofdsommen en renten, verminderd met de aan Rozenstad toekomende

vergoedingen en verschotten. Be talingen door gerekwireerde verricht aan Rozenstad, dan wel aan de opdrachtgever, strekken (t.a.v. de opdrachtgever) eerst ter dekking van door of namens Rozenstad gemaakte kosten en/of verschotten.

25. De opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd een tussentijdse afdracht van de ontvangsten te verzoeken. Rozenstad is verplicht aan dit verzoek gehoor te geven, mits voldaan is aan de volgende voorwaarde: in alle lopende dossiers van opdrachtgever een bedrag van minimaal € 500,00 positief staat nadat op eiseniveau de door Rozenstad ontvangen betalingen zijn verrekend met de uitstaande verschotten, met dien verstande dat de ontvangen betalingen en de uitstaande verschotten elk respectievelijk zijn verrekend dan wel gecompenseerd met in het verleden door Rozenstad verrichte tussentijdse afdrachten en door opdrachtgever betaalde voorschotten.
26. Indien er geen nadere afspraken omtrent tussentijdse afdrachten zijn gemaakt, zullen tussentijdse afdrachten enkel op verzoek van de opdrachtgever plaatsvinden. Rozenstad zal niet gehouden zijn of worden op eigen initiatief afdrachten te verrichten.

Aansprakelijkheid

27. Rozenstad heeft met betrekking tot het uitvoeren van de opdracht een inspanningsverplichting en kan derhalve nimmer gehouden worden aan een resultaatsverplichting.
28. Rozenstad kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de gevolgen in en buiten rechte voor vorderingen welke na (gerechtelijke) toetsing ongerechtvaardigd blijken.
29. Rozenstad kan evenmin aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade welke voortvloeit uit het in behandeling nemen van de opdrachten, mits de schade niet te wijten is aan schuld, grove nalatigheid of opzettelijk handelen van Rozenstad, één van diens ondergeschikten of iemand anders die door Rozenstad is ingeschakeld ter (mede-)uitvoering van de werkzaamheden.
30. De (buiten)gerechtelijke incasso geschiedt voor rekening en risico van de opdrachtgever.
31. Rozenstad verstuurt alle stukken en bescheiden – waaronder ook originele executoriale titels – per reguliere post. Voor verzending van bepaalde bescheiden per aangetekende post dient de opdrachtgever expliciet opdracht te geven. Verzending per aangetekende post is voor rekening van de opdrachtgever. Rozenstad is niet aansprakelijk voor beschadiging, tenietgaan of zoekraken van stukken en bescheiden tijdens vervoer of verzending van post.
32. De opdrachtgever is gehouden Rozenstad te vrijwaren en schadeloos te stellen ter zake van alle vorderingen en afspraken van derden, die hun oorzaak vinden in het namens Rozenstad in bewerking nemen en incasseren van de door de opdrachtgever aangeboden vorderingen, tenzij de schade voortvloeit uit opzettelijk handelen of grove nalatigheid van Rozenstad.
33. In geval van overmacht is Rozenstad niet aansprakelijk voor iedere daaruit voortvloeiende schade. Onder overmacht wordt verstaan: elke van de wil van Rozenstad onafhankelijke omstandigheid, welke na-koming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend verhindert en welke omstandigheid Rozenstad tevens niet kan worden toegerekend.

In het bijzonder geldt als overmacht: (dreigende) oorlog, oproer of iedere andere vorm van maatschappelijke onrust, werkstaking,

extreme weersomstandigheden, transportmoeilijkheden, brand, computerstoringen of andere ernstige storingen in het bedrijf van Rozenstad of dat van door haar ingeschakelde niet-ondergeschikten.

Betalingen

34. Betaling van de door Rozenstad gefactureerde bedragen dienen zonder enige aftrek of verrekening te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum.
35. Bij overschrijding van de betaaltermijn heeft Rozenstad het recht een samengestelde rente in rekening te brengen gelijk aan 1% per maand over het gefactureerde bedrag, vanaf de vervaldag van de desbetreffende factuur tot de dag van algehele voldoening.
36. Bij eventueel verzuim van de opdrachtgever gelden de bepalingen zoals vastgelegd in art. 6:96 BW en het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten d.d. 27-03-2012 (ook wel "WIK" genoemd), met dien verstande dat indien de opdrachtgever een rechtspersoon is, zij in dit kader zal worden behandeld als ware het een natuurlijk persoon.
37. Iedere betaling van de opdrachtgever strekt, ongeacht andersluidende aanwijzingen van de opdrachtgever, eerst ter voldoening van de door opdrachtgever aan Rozenstad verschuldigde (buiten)gerechtelijke en executiekosten en strekt vervolgens ter voldoening van de door de opdrachtgever aan Rozenstad verschuldigde rente en tenslotte ter voldoening van de oudst openstaande vordering.
38. Rozenstad is gerechtigd openstaande facturen te verrekenen c.q. compenseren met gelden welke Rozenstad, uit welke hoofde ook, voor de betreffende opdrachtgever onder zich heeft. Indien de opdrachtgever als tussenpersoon optreedt, de verrekening dan wel compensatie enkel dossiermatig op eiseniveau kan worden toegepast.

Klachten

39. Iedere klacht die de opdrachtgever wenst te uiten ten aanzien van de handelswijze of facturering van Rozenstad dan wel ten aanzien van gedragingen van één van de ondergeschikten van Rozenstad, dient de opdrachtgever de klacht schriftelijk (brief of e-mail) aan Rozenstad te doen toekomen. De klacht dient tijdig, dat wil zeggen binnen 14 dagen, na het constateren van het gewraakte feit of omstandigheid te worden gemeld.
40. Rozenstad zal binnen vier dagen na ontvangst van de klacht de ontvangst aan de opdrachtgever bevestigen en veertien dagen na ontvangst inhoudelijk antwoorden op de klacht. Indien de klacht niet op (behoorlijke wijze op) schrift is gesteld, zoals voormeld in voorgaand artikel, dan is Rozenstad gerechtigd haar inhoudelijk antwoord op te schorten totdat de opdrachtgever daaraan wel heeft voldaan.

Slotbepalingen

41. Op alle geschillen tussen de opdrachtgever en Rozenstad, voortvloeiende uit de overeenkomst, is Nederlands recht van toepassing.
42. Alle geschillen tussen de opdrachtgever en Rozenstad, voortvloeiende uit de overeenkomst, worden beslecht door de relatief competente rechter ten aanzien van de vestigingsplaats van Rozenstad.

Ambtelijke tarieven

Voor alle ambtshandelingen rekent Rozenstad kosten conform de tarifiering van het BTAG (Besluit Tarieven Ambtshandelingen Gerechtsdeurwaarders). De tarieven worden periodiek geïndexeerd, welke indexering door Rozenstad ongewijzigd wordt overgenomen. Een overzicht van de meest actuele tarieven kan men vinden op de website van de KBvG (www.kbvg.nl).

Kosten van derden

Sinds 2013 is het de gerechtsdeurwaarder niet langer toegestaan externe kosten voor te financieren. Indien er geen toereikend saldo bestaat, dan zal de gerechtsdeurwaarder gehouden zijn een voorschot te vragen voor dergelijke kosten. Het saldo wordt op eisniveau bepaald.

Voorbeelden van externe kosten:

- griffierecht
- kosten van uittreksels, zoals Basisregistratie Personen, Kamer van Koophandel, het Kadaster etc.
- kosten van een slotenmaker (bijv. bij beslag of ontruiming)
- kosten van een ontruimingsploeg
- advertentiekosten

De gerechtsdeurwaarder is bevoegd diens ministerie en/of dienstverlening op te schorten c.q. te weigeren indien een gevraagd voorschot niet wordt betaald.

Incassokosten

Voor buitengerechtelijke incasso brengt Rozenstad incassokosten in rekening. De berekening van deze kosten is gestaffeld, zulks als volgt:

Belang van de zaak	Tarief	
€ 0 t/m € 2.500	15%	met een minimum van € 40,00
€ 2.501 t/m € 5.000	10%	
€ 5.001 t/m € 10.000	5%	
€ 10.001 t/m € 200.000	1%	
€ 200.001 en meer	0,5%	tot een maximum van € 6.775,00

De kosten worden berekend over wat feitelijk gedurende de behandeling aan Rozenstad dan wel de opdrachtgever rechtstreeks is voldaan.

Indien een zaak wordt gesloten zonder dat de zaak (volledig) is voldaan dan wordt een bedrag in rekening gebracht conform dezelfde staffel doch dan berekend over de hoofdsom, doch zulks tot een maximum van € 100,00.

Afwikkelingskosten

Voor incassowerkzaamheden in de executoriale fase brengt Rozenstad afwikkelingskosten in rekening, tenzij reeds in voorgerechtelijke fase door Rozenstad incassokosten in rekening zijn gebracht. De kosten worden berekend op gelijke wijze als bij de hiervoor genoemde incassokosten.

Het belang van de zaak wordt bepaald door alle gelden welke tijdens de behandeling aan Rozenstad of de opdrachtgever zijn voldaan, zulks onder aftrek van de kosten van ambtshandelingen en eventuele verschotten.

Indien een zaak wordt gesloten zonder dat de zaak (volledig) is voldaan dan wordt een bedrag in rekening gebracht conform de staffel zoals hiervoor vermeld bij de incassokosten, doch dan berekend over de hoofdsom, doch zulks tot een maximum van € 300,00.

Afwikkelingskosten voor juridisch intermediairen

Voor incassowerkzaamheden in de executoriale fase brengt Rozenstad afwikkelingskosten in rekening, tenzij reeds in voorgerechtelijke fase door Rozenstad incassokosten in rekening zijn gebracht. De kosten zijn geënt op de belang van de zaak waarbij een tarief geldt van 5% over de eerste € 10.000,00 en 2% voor het overige.

Het belang van de zaak wordt bepaald door alle gelden welke tijdens de behandeling aan Rozenstad of de opdrachtgever zijn voldaan, zulks onder aftrek van de kosten van ambtshandelingen en eventuele verschotten. Indien een zaak wordt gesloten zonder dat de zaak (volledig) is voldaan dan wordt een bedrag in rekening gebracht conform dezelfde staffel, doch dan berekend over de hoofdsom, doch zulks tot een maximum van € 300,00.

Constatering en/of taxatie

Voor constateringen en taxaties handhaaft Rozenstad een uurtarief van € 125,00. Indien Rozenstad bij constatering c.q. taxatie een extra getuige of assistentie nodig acht, dan is zij gerechtigd deze in te schakelen. Voor de getuige/assistent wordt een uurtarief € 75,00 gehanteerd. De gestelde uurtarieven gelden voor de gehele omvang van de werkzaamheden, waaronder ook reistijd.

Indien voor de constatering c.q. taxatie het inschakelen van een (extern) deskundige noodzakelijk is, dan worden de kosten van deze deskundige integraal doorbelast.

Advisering

Voor het verstrekken van juridisch advies wordt een uurtarief gehanteerd van € 125,00.

Rolwaarneming

Bij rolwaarneming rekent Rozenstad voor iedere verrichting € 10,00. Voor het bijwonen van een comparitie van partijen, enquête of iedere andere handeling waarbij fysieke aanwezigheid vereist is, hanteert Rozenstad een uurtarief van € 125,00, zulks inclusief reistijd.

Indien het kantoor als rolgemachtigde wordt ingeschakeld wordt tevens een deel van het gemachtigdensalaris in rekening gebracht, te weten half salaris bij een verstekveroordeling en een derde deel bij een procedure op tegenspraak.

Niet ambtelijke betekening

Bij betekening van brieven, opzeggingen of andere zaken van gelijke aard hanteert Rozenstad het tarief conform art. 2c BTAG, mits alle stukken (dus ook het exploit) stempelklaar worden aangeleverd.

Huisbezoek

Bij huisbezoek aan de debiteur brengt Rozenstad een bedrag in rekening die gelijk staat aan art. 8.2 BTAG, tenzij ter plaatse een ambtshandeling wordt voltrokken.

Eilanden

Voor het verrichten van ambtshandelingen of andere werkzaamheden op één van de Waddeneilanden hanteert Rozenstad het dubbele tarief, mits het exploit binnen reguliere routes kan worden opgenomen. Indien zulks niet het geval is, dan zal er een uurtarief van € 125,00 worden gehanteerd.

Kosten van de veerdienst en vervoer op het eiland zelf wordt integraal doorberekend.

Spoed

Indien spoedopdrachten niet binnen de reguliere routes kunnen worden opgenomen, dan behoudt Rozenstad zich het recht voor dubbel BTAG-tarief in rekening te brengen.

Met spoed wordt bedoeld wettelijke spoed. Daarbij valt te denken aan het tijdig uitbrengen van appel- of verzetdagvaardingen of het tijdig (over)betekenen van beslagen of het tijdig doen stuiten van verjaring.

Mocht er geen sprake zijn van wettelijke spoed, dan verlangt Rozenstad van de opdrachtgever enige ruimte om de opdracht binnen de reguliere routes op te nemen.



ROZENSTAD

GERECHTSDEURWAARDERS



Bezoekadres

Zeeheldenstraat 2
9675 AJ Winschoten

Correspondentieadres

Postbus 85
9671 AB Winschoten

Contactgegevens

info@rozenstad.nl
0597-434264

www.rozenstad.nl